

# Søknadsskjema LNU Informasjonsstøtten Nord/Sør 2019

LNU gjør oppmerksom på at søknaden må fylles ut elektronisk i LNU's søknadsportal og leveres der: <http://www.lnu.no/stotteordninger/int/infostotte-nordsor/sok/>. Dette skjemaet er ment som et verktøy for organisasjoner som holder på å utforme et prosjekt og en søknad.

Vi oppfordrer alle om å sende inn søknaden til gjennomlesning og veiledning i forkant av søknadsfristen. Kontakt internasjonal rådgiver Josefin Ryde, josefin@lnu.no  
Tlf: 23 31 05 95.

Husk å les retningslinjene godt før du setter i gang:  
<http://www.lnu.no/stotteordninger/int/infostotte-nordsor/retningslinjer/>

Blå tekst i skjema er teksten som dukker opp som hjelpetekst i det elektroniske søknadsskjemaet. For at det skal være lett å bruke dette word-dokumentet er spørsmålene nummerert.

---

## Del 1 Basisinformasjon

- 1) Navn på tiltak
- 2) Startdato for tiltaket
- 3) Sluttdato for tiltaket
- 4) Søknadssum
- 5) Skriv et kort sammendrag av prosjektet
- 6) Samarbeidsorganisasjon(er), hvis noen

---

## Del 2 Mål- og resultatstyring

Prosjekter som får støtte fra LNU Informasjonsstøtten Nord/Sør skal bidra til å øke kompetansen og kunnskapen på globale miljø- og utviklingsspørsmål, spesielt i barne- og ungdomsorganisasjoner i Norge, men også i befolkningen generelt. I denne delen av søknaden skal dere beskrive mål og resultater dere ønsker å oppnå med prosjektet. Under har vi beskrevet noen sentrale begrep som kan hjelpe dere på vei.

**Prosjekt:**

LNU forstår prosjekt som et tiltak med et gitt mål og avgrenset omfang, som gjennomføres innenfor en tids- og kostnadsramme. Prosjektet, sett som en helhet, må være unikt. Det forhindrer ikke at deler av det kan være identisk eller likne på tidligere utført arbeid.

**Mål- og resultatstyring:**

Målstyring er et verktøy for prosjektstyring. God målstyring skaper en felles forståelse, sikrer at prosjektet er i samsvar med organisasjonenes overordnede mål og gjør det mulig å finne ut om man har lykket.

**Prosjekt målet** er mål dere skal nå i løpet av prosjektperioden, og formuleres som ønsket situasjon for organisasjonene og/eller målgruppe etter endt prosjekt. For eksempel kunnskap om et tema, endret atferd, nye evner.

**Målformulering:**

God målformulering er viktig. Her er noen stikkord:

- Presisjon = målbarhet
- Ikke bruk ord/konsepter som du må definere
- Formuler mål som et oppnådd resultat, ikke beskriv aktiviteter i målformulering
- Sett konkrete mål
- Unngå doble målformuleringer, ett mål per målformulering/setning

- 7) Hva er målet med prosjektet? *Ønsket/planlagt situasjon for organisasjonen og/eller målgruppen ved prosjektslutt.*
- 8) Hvem er målgruppe for prosjektet (informasjonstiltaket)? *Hvem skal delta i prosjektet og hvem skal dere nå ut til?*
- 9) Hvilke globale miljø-og utviklingsspørsmål er tema for prosjektet?
- 10) Hvorfor ønsker dere å jobbe med disse spørsmålene?
- 11) Hvilke konkrete aktiviteter skal dere gjennomføre for å nå målet/målene?

---

### Del 3: Organisering av prosjektet

- 12) Hvem har bestemt at dere skal gjennomføre dette prosjektet?
- 13) Hvem deltar i gjennomføringen av prosjektet, og hvordan er ansvarsfordelingen?
- 14) Beskriv evalueringsmetodene deres. *Evaluering er et viktig læringsverktøy, og godt prosjektarbeid involverer å tenke på evaluering fra begynnelsen av. En evaluering skal (primært) finne ut om man har nådd de målene man har satt seg*

---

### Del 4: Gjennomføring av prosjektet

*LNU er opptatt av organisasjonsutvikling – at prosjektene vi støtter skal styrke organisasjonenes evne og kapasitet til å oppnå egne mål.*

- 15) Hvordan mener dere prosjektet fyller støtteordningens formål?
- 16) Hvordan vil dere bruke erfaringene fra prosjektet til å utvikle organisasjonen?

*Prosjektene LNU støtter må bidra til å sikre lik rett til deltagelse for alle barn og unge. Hvordan skal dere sikre at alle barn og unge som deltar i prosjektet skal ha lik rett og mulighet til deltagelse og medvirkning i prosjektet?*

- 17) Hvordan sikres lik rett til deltagelse? *Uavhengig av f.eks. kjønn, etnisitet, tro, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering, økonomisk og sosial bakgrunn.*

---

## **Del 5: Opplysning om søker**

- 18) Kort informasjon om søkerorganisasjonen
- 19) Prosjektansvarlig
- 20) Telefonnummer
- 21) E-postadresse