Kladd til søknadsskjema for   
LNU Bærekraft 2021

*NB! Dette skjemaet skal kun brukes som kladd, alle søknader på LNU Bærekraft må leveres gjennom søknadsportalen innen søknadsfristen.*

Utlysningstekst

LNU Bærekraft er en støtteordning for landsdekkende og demokratiske barne- og ungdomsorganisasjoner som vil jobbe med FNs bærekraftsmål og tilhørende globale miljø- og utviklingsspørsmål. Formålet med støtteordningen er å øke kunnskapen og engasjementet rundt slike spørsmål blant barn og unge i Norge. Prosjektet må være et definert tiltak i organisasjonen og må inneholde noe annet enn organisasjonens ordinære drift.

Organisasjonen kan søke om opptil 75.000 kroner til prosjektet. Det er to søknadsfrister i året, og det er mulig å søke om støtte til flere ulike prosjekter i året. Prosjekter med søknadssum på over 50 000 kr kan søke om å inkludere inntil syv prosent av midlene fra LNU til administrasjonsutgifter tilknyttet prosjektet. Om prosjektet innebærer reise til utlandet, må det komme fram hva slags aktiviteter som skal gjennomføres i Norge.

Fristene for å søke i 2021 er 15. mai og 1. september.

LNU forvalter pengene på vegne av Norad. Organisasjoner som allerede mottar støtte fra Norad kan ikke motta støtte fra LNU Bærekraft.

Les retningslinjene til LNU Bærekraft her: [LNU – Retningslinjer for LNU Bærekraft](https://www.lnu.no/stotteordninger/lnu-baerekraft/retningslinjer-for-lnu-baerekraft/)

Angi søknadstittel:

Kvalifiserende spørsmål:

Er organisasjonen landsdekkende, og har tellende lokallag eller tellende medlemmer i minst to fylker?

Ja/Nei

Organisasjonen er demokratisk.

Ja/Nei.

Minst halvparten av medlemmene er under 26 år.

Ja/Nei.

Del 1: Basisinformasjon

Her fyller du inn den viktigste informasjonen om prosjektet.

1a) Navn på prosjektet:

1b) Startdato for prosjektet: (må være etter 15.05.21)

1c) Sluttdato for prosjektet: (må være før 31.12.2021)

1e) Skriv et kort sammendrag av prosjektet. Prosjektbeskrivelsen kan bli publisert på LNUs nettsider dersom prosjektet får innvilget støtte. (maks 1000 tegn)

Del 2: Mål – og resultatstyring

2a) Hva er målet med prosjektet? *Ønsket/planlagt situasjon for organisasjonen og /eller målgruppen ved prosjektslutt.* (maks 20 000 tegn).

2b) Hvem er målgruppen for prosjektet og hvordan skal dere nå ut til/ rekruttere målgruppa? Hvordan skal dere legge til rette for at alle i målgruppa som ønsker å delta, får mulighet til det? *Hvem skal delta i prosjektet og hvem skal dere nå ut til? (*Maks 20 000 tegn).

2c) Hvilket/ hvilke av FNs bærekraftsmål skal dere jobbe med i prosjektet? (maks 500 tegn).

2d) Hvilke globale miljø- og utviklingsspørsmål er tema for prosjektet, og hvorfor ønsker dere å jobbe med disse? (Maks 2000 tegn).

2e) Hvilke konkrete aktiviteter skal dere gjennomføre for å nå målet/målene? Husk å få med både planlegging, oppfølging og etterarbeid, og husk at også dette må inn i budsjettet. Prosjektet skal beskrives fra start til slutt, og dette inkluderer beskrivelse av aktiviteter, framdriftsplan samt hvor, når og hvordan prosjektet skal gjennomføres. (Maks 20 000 tegn).

Del 3: Organisering av prosjektet

3a) *Hvordan oppsto ideen til prosjektet i deres organisasjon og hvorfor ønsker dere å gjennomføre dette prosjektet?* (Maks 1000 tegn).

3b) Hvordan skal dere evaluere prosjektet, og hvordan skal evalueringen vise om dere har nådd målene dere har satt for prosjektet? *Evaluering er det viktig læringsverktøy, og godt prosjektarbeid involverer å tenke på evaluering fra begynnelsen av. En evaluering skal (primært) finne ut om man har nådd de målene man har satt seg.* (Maks 20 000 tegn).

3c) Hvem deltar i gjennomføringen av prosjektet, og hvordan er ansvarsfordelingen? (Maks 2000 tegn).

Del 4: Gjennomføring av prosjektet

4a) Hvordan mener dere prosjektet oppfyller støtteordningens formål? *Støtteordningens formål finner du i punkt 1 i retningslinjene.*  (Maks 2000 tegn).

4b) Hvordan vil dere bruke erfaringene fra prosjektet til å utvikle gruppa/ organisasjonen? (Maks 2000 tegn).

Del 5: Informasjon om søker

5a) Prosjektansvarlig. Den personen i organisasjonen som er ansvarlig for gjennomføring av prosjektet.

5b) E-postadresse til prosjektansvarlig.

5c) Telefonnummer til prosjektansvarlig.

Del 6: Søkt beløp og budsjett

6a) Har prosjektet flere inntektskilder enn LNU Bærekraft?

Ja/Nei.

6b) Presiser hvilke kostnader man ønsker finansiert gjennom LNU Bærekraft. *Jf. Punkt 8 i retningslinjene.* (Maks 20 000 tegn).

6c) Kommentarer til budsjettet: (Maks 20 000 tegn).

*Tilgjengelige budsjettposttyper i denne støtteordningen*

Inntekter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Spesifikasjoner (vis hva summene baseres på)** | **Sum** |
| LNU Infostøtta |  |  |
| Salgsinntekter |  |  |
| Deltakeravgift |  |  |
| Offentlig støtte |  |  |
| Sponsorer |  |  |
| Organisasjonens egenandel |  |  |
| Andre inntekter |  |  |

Kostnader

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Spesifikasjoner (vis hva summene baseres på)** | **Sum** |
| Leie av lokale |  |  |
| Leie av utstyr |  |  |
| Vareinnkjøp |  |  |
| Transport |  |  |
| Honorarer |  |  |
| Porto/frakt |  |  |
| Mat |  |  |
| Overnatting |  |  |
| Møter i prosjektgruppa |  |  |
| Markedsføring av prosjektet |  |  |
| Informasjonsmateriell |  |  |
| Administrasjonskostnader |  |  |
| Revisjon |  |  |
| Andre kostnader |  |  |