Medarbeidersamtale

LNUs personalhåndbok kap. 8.2 sier følgende:

***Medarbeidersamtaler***

*Det skal gjennomføres medarbeidersamtaler med hver enkelt ansatt minst en gang i året. Samtalene skal være preget av gjensidighet og skal ta opp problemstillinger knyttet til arbeidssituasjon og den enkeltes trivsel. Samtalene skal ivareta både den personalmessige og faglige delen av arbeidssituasjonen til de ansatte, og ta opp den ansattes behov for og ønske om faglig utvikling i stillingen. Den enkelte kan velge å ta med tillitsvalgt på medarbeidersamtalen.*

Du inviteres med dette til medarbeidersamtale. Innkalling har du fått via kalenderen. Tidsramme for samtalen er én time. Hvis det trengs mer tid, vil vi ta et nytt møte.

I samtalen vil vi ta utgangspunkt i spørsmålene nedenfor, så det er fint om du kan forberede deg på disse. Samtalen er selvsagt også åpen for andre temaer du ønsker å ta opp.

Vi fører referat fra medarbeidersamtalen som signeres og oppbevares i personalarkivet. Dette referatet vil være utgangspunkt for neste medarbeidersamtale.

|  |  |
| --- | --- |
| Medarbeider |  |
| Stilling |  |
| Samtaledato |  |
| Evt. tillitsvalgt til stede |  |
| Nærmeste leder |  |
| Generalsekretær |  |

Sign.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Medarbeider Nærmeste leder

1. Oppfølging av forrige samtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samtalepunkter** | **Kommentarer** | **Endringer og mål**(hva, hvem, når) |
| Hvordan har perioden siden sist samtale vært?  |  |  |
| Hvordan er forrige samtale fulgt opp? (Se referat fra prøvetids-samtale eller forrige medarbeidersamtale)  |  |  |
| Har du møtt noen spesielle utfordringer den siste tiden?  |  |  |

2. Mål og oppgaver i kommende periode

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samtalepunkter** | **Kommentarer** | **Endringer og mål**(hva, hvem, når) |
| Hva er de viktigste målene og oppgavene for stillingen din det neste året? |  |  |
| Hva er dine personlige mål i LNU det kommende året? |  |  |
| Er det behov for å avklare arbeids- og ansvarsområdene dine?  |  |  |

3. Faglig og personlig utvikling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samtalepunkter** | **Kommentarer** | **Endringer og mål**(hva, hvem, når) |
| Får du brukt dine egne kunnskaper og arbeidserfaring i jobben? |  |  |
| Har du behov for opplæring for å løse oppgavene du har i dag? |  |  |
| Har du ønske om å videreutvikle deg på andre måter, f.eks. opplæring på nye områder eller nye oppgaver/utfordringer? | PolitikkTeknisk |  |

4. Samarbeid og arbeidsmiljø

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samtalepunkter** | **Kommentarer** | **Endringer og mål**(hva, hvem, når) |
| Får du støtten du trenger fra ledelsen? (råd, veiledning, tilbakemelding)  |  |  |
| Opplever du god nok åpenhet og kommunikasjon fra ledelsen?  |  |  |
| Opplever du klare forventninger til deg og din stilling? |  |  |
| Hvordan trives og samarbeider du med kollegaene i avdelingen din?  |  |  |
| Hvordan trives og samarbeider du med andre i LNU? (andre ansatte, styret, medlemmer av arbeidsgrupper og utvalg) |  |  |
| Hvordan opplever du det fysiske arbeidsmiljøet? |  |  |
| Hvordan kan arbeidsmiljøet videreutvikles? Hvordan kan du bidra?  |  |  |
| Annet |  |  |