Kladd til søknadsskjema for   
Bærekraftsstøtta

*NB! Dette skjemaet skal kun brukes som kladd, alle søknader på Bærekraftsstøtta må leveres gjennom* [*søknadsportalen*](https://stotteordninger.no/lnu#calls/open) *innen søknadsfristen.*

Utlysningstekst

**I 2025 er det kun én søknadsfrist: 10. februar.**  
  
Før du søker bør du lese retningslinjene for å finne ut om dere og prosjektet deres kan være støtteberettiget. De finner du [her](https://www.lnu.no/stotteordninger-hovedside/baerekraftsstotta/#ac1).  
  
**Hvem er støtteberettiget:**  
Bærekraftsstøtta er en støtteordning for lokalledd, regionalledd og sentralledd i landsdekkende og demokratiske organisasjoner i Norge som driver frivillig virksomhet for barn og unge. Organisasjonen må være registrert i Frivillighetsregisteret.   
  
**Hva kan få støtte:**  
Prosjektene må oppfylle følgende krav:

* Har som mål å øke kunnskap og engasjement rundt FNs bærekraftsmål og tilhørende miljø- og utviklingsspørsmål blant barn og unge i Norge
* Være et tiltak som kurs, informasjonskampanje, arrangement eller aktivitet.
* Skal gjennomføres i Norge. Hvis prosjektet innebærer reise til utlandet, må søknaden forklare hva slags aktiviteter som skal gjennomføres i Norge.
* Målgruppen for prosjektet må være barn og unge under 26 år i Norge. De må delta aktivt i prosjektets aktiviteter.
* Prosjektet må gjennomføres av organisasjonen selv.
* 2/3 av prosjektgruppa må være under 26 år. Barneorganisasjoner (organisasjoner for barn under 15 år) kan få unntak, men søknaden må beskrive hvordan barn skal medvirke i planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjektet.
* **Prosjektet må gjennomføres og rapporteres på innen 01.11.25.**

Det må tydelig komme frem i søknaden hvordan kravene oppfylles. Hvis dere søker om støtte til et gjentagende tiltak, må dere forklare hvilke endringer dere har gjort for å forbedre tiltaket siden forrige gang. Forklar hvordan for eksempel tema, aktiviteter, oppsett etc. er endret, og hvordan endringen skal øke kvaliteten på tiltaket.

**Hva kan ikke få støtte:**

* Organisasjonens ordinære aktiviteter eller drift, det vil si faste eller løpende aktiviteter/arrangementer.
* Prosjekter som allerede finansieres av informasjonsstøtte fra Norad.
* Se [retningslinjene](https://www.lnu.no/stotteordninger-hovedside/baerekraftsstotta/#ac1) for utfyllende liste.

**Kvalifiserende spørsmål:**

Dersom du ikke kan krysse av på "ja" på de fire første spørsmålene, er gruppen/organisasjonen din sannsynligvis ikke støtteberettiget. Ta kontakt med saksbehandler dersom du mener dette er feil.

1. **Er dere lokallag, fylkeslag eller sentralledd i en landsdekkende organisasjon? (Landsdekkende organisasjon betyr at dere har tellende region-/lokallag i minst to fylker)** Her bruker vi den gjeldende fylkesinndelingen.

Ja – gå videre til neste spørsmål

Nei – da er dere ikke støtteberettiget som organisasjon. Det betyr at dere ikke kan få penger til prosjektet deres.

1. **Er organisasjonen er demokratisk?**

Demokratisk organisasjon: alle medlemmer i organisasjonen må ha fulle demokratiske rettigheter fra fylte 15 år, dvs. stemmerett, lik møterett, tale- og forslagsrett, og rett til å la seg velge som representant. Alle medlemmer, også de under 15 år, har reell mulighet til å påvirke organisasjonens beslutninger.

Ja – gå videre til neste spørsmål.

Nei – da er dere ikke støtteberettiget som organisasjon. Det betyr at dere ikke kan få penger til prosjektet deres.

1. **Driver dere aktivitet for barn og unge under 26 år?**

Ja – gå videre til neste spørsmål

Nei – da er dere ikke støtteberettiget som organisasjon. Det betyr at dere ikke kan få penger til prosjektet deres.

1. **Er organisasjonen registrert i Frivillighetsregisteret?** Lokallag og regionallag trenger ikke være registrert, men organisasjonen som helhet må være registrert.

Ja – gå videre til neste spørsmål

Nei – da er dere ikke støtteberettiget som organisasjon. Det betyr at dere ikke kan få penger til prosjektet deres.

1. **Mottar organisasjonen eller samarbeidsorganisasjonen informasjonsstøtte fra Norad?** *Er dere et lokallag eller regionallag må dere spørre sentralleddet om dette. Ta kontakt med saksbehandler dersom du er usikker.*

Nei – da er dere støtteberettiget som organisasjon (sett at dere svarte ja på de fire første kvalifiserende spørsmål.) Gå videre til del 1. Basisinformasjon.

Ja – svar på spørsmålene under:

**5.a) Inngår dette prosjektet i aktivitetene som er planlagt i avtalen med Norad?**

* + Hvis ja: da er ikke prosjektet støtteberettiget.
  + Hvis nei – gå til neste spørsmål 5.b.

**5.b) Får dere eller samarbeidsorganisasjonen lønnsstøtte til dette prosjektet fra Norad?** *Dette gjelder også hvis ansatte bruker arbeidstimer finansiert gjennom avtalen med Norad på prosjektet.*

* + Hvis ja: da er ikke prosjektet støtteberettiget.
  + Hvis nei: da kan prosjektet være støtteberettiget (sett at dere også svarte nei på spørsmål 5.a). Gå videre til Del 1. Basisinformasjon.

# Del 1: Basisinformasjon

* 1. **Navn på prosjektet:**
  2. **Startdato for prosjektet** (tidligst 10. januar 2025)
  3. **Sluttdato for prosjektet:** (senest 1. november 2025):
  4. **Søknadssum:** (maksimalt 85 000 kr).

**1.5 Hvem sitter i prosjektgruppa? Skriv antall og alder på personene.**

*Minst 2/3 må være barn/unge under 26 år\*, og de skal delta aktivt i planlegging, gjennomføring og etterarbeid. \*Barneorganisasjoner (organisasjoner for barn under 15 år) kan få unntak, men da må dere beskrive hvordan barn skal medvirke i planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjektet.*

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000

**1.6 Hvordan skal barn og unge delta i planlegging gjennomføring og etterarbeid?**

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000

**1.7 Er prosjektet et samarbeidsprosjekt?**

**Hva betyr samarbeid?**

Samarbeid betyr at personer fra en annen organisasjon/gruppe eier prosjektet sammen med dere. De sitter i prosjektgruppen og planlegger, gjennomfører og evaluerer (vurderer hvordan prosjektet gikk) sammen med dere. Leie/kjøp/lån av varer og tjenester, som f.eks. leie av lokaler regnes ikke som samarbeidspartnere, men det vi kaller eksterne bidragsytere.

**Hvis nei:** gå til første spørsmål under del 3.

**Hvis ja:** svar på spørsmålene under:

**1.8 Hva går samarbeidet ut på?**

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000

**1.9 Navn på organisasjonen dere samarbeider med:**

**1.10 Navn til kontaktperson i samarbeidsorganisasjonen:**

**1.11 E-postadresse til kontaktperson i samarbeidsorganisasjonen:**

**1.12 Har dere gjennomført et lignende prosjekt tidligere? Hvilke endringer skal dere gjøre fra forrige gang, og hvordan skal dette øke kvaliteten på tiltaket (se forklaring i hjelpetekst)**

***Krav til gjentagende tiltak***

*Hvis dere søker om støtte til et gjentagende tiltak (noe dere har gjort før, men som ikke er et fast eller løpende tiltak), må dere forklare hvilke endringer dere har gjort for å forbedre tiltaket siden forrige gang. Forklar hvordan for eksempel tema, aktiviteter, oppsett etc. er endret, og hvordan endringen skal øke kvaliteten på tiltaket.*

***Faste og løpende tiltak støttes ikke***

*Tiltaket kan ikke være ordinær drift eller ordinær aktivitet/arrangement/kurs. At de er ordinære betyr at tiltakene er faste eller løpende. For eksempel er en sommerleir et fast arrangement, og ukentlige medlemsmøter er løpende tiltak, og disse kan derfor ikke støttes.*

*Det som kan støttes er tilleggsaktiviteter som handler om bærekraftsmålene under et fast eller løpende tiltak som sommerleir eller medlemsmøte. Da er det kun bærekraftsaktiviteten som kan støttes, ikke kostnader knyttet til resten av sommerleiren eller medlemsmøtet.*

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000.

**Del 2: Informasjon om søker**

(Denne delen av søknadsskjemaet fylles automatisk med den informasjonen dere har registrert om organisasjonen deres i søknadsportalen. Hvis dere aldri har søkt Frifond eller andre av LNUs støtteordninger før må en person i gruppa må opprette en personlig bruker, og dere må registrere organisasjonen deres i søknadsportalen. Dette gjør dere på nettsiden [https://stotteordninger.no/lnu](https://stotteordninger.no/lnu#home/home)

# Del 3. Prosjektbeskrivelse

**Målene med prosjektet**

* 1. **Hva er målet med prosjektet?** *Hvilke resultater vil dere oppnå med prosjektet?*

Maks antall tegn (med mellomrom): 500

* 1. **Hvilket/hvilke av FNs bærekraftsmål skal dere jobbe med i prosjektet? (Husk å sette dere inn i hva målene faktisk dreier seg om:** [**https://fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal**](https://fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal) **)**

Maks antall tegn (med mellomrom): 500

* 1. **Hvilket/hvilke globale miljø- og utviklingsspørsmål (som treffer Bærekraftsmålene) skal dere jobbe med i prosjektet, og hvorfor ønsker dere å jobbe med disse?**

Maks antall tegn (med mellomrom): 500

* 1. **Hvordan oppfyller prosjektet støtteordningens formål?** *Støtteordningens formål er å øke kunnskap og engasjement rundt FNs bærekraftsmål og tilhørende miljø- og utviklingsspørsmål blant barn og unge i Norge (punkt 1 i retningslinjene).*

Maks antall tegn (med mellomrom): 500

**Målgruppe og rekruttering**

* 1. **Hvem er målgruppa for prosjektet**? *(må være barn og unge under 26 år). Hvem skal delta i prosjektet og hvem skal dere nå ut til?*

Maks antall tegn (med mellomrom): 500

* 1. **Hvordan skal dere nå ut til/rekruttere målgruppa?**

Maks antall tegn (med mellomrom): 500

* 1. **Hvor mange antar dere at skal delta i prosjektet?** Inkluder både prosjektgruppa og deltagerne i aktiviteten.

Oppgi tall

**Informasjon om prosjektet**

**3.8 Hvilke aktiviteter skal dere ha i prosjektet for å nå prosjektets mål? Gi en kort beskrivelse av dem.** Skriv gjerne inn programmet for dagen/helgen hvis dette er klart.

Maks antall tegn (med mellomrom): 2000.

**3.10 Hvor og når skal aktivitetene/prosjektet være?** Hvis dere ikke har bestemt dere ennå kan du skrive en kommentar om det.

Maks antall tegn (med mellomrom): 500.

**3.11 Fortell oss kort om fremdriftsplanen deres.** Det vil si hvordan dere skal jobbe fremover for å få til å gjennomføre prosjektet og nå målet deres.

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000.

**3.12 Hvordan skal dere evaluere prosjektet, og hvordan skal evalueringen vise om dere har nådd målene dere har satt for prosjektet?** *Å evaluere betyr at dere skal vurdere hvordan prosjektet gikk. Dere skal se på hva som gikk bra, hva som gikk dårlig, og dere skal finne ut om dere har nådd målene ved prosjektet deres.*

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000.

# Del 4: Budsjett

**4.1** **Har prosjektet flere inntektskilder enn Bærekraftsstøtta?**

- Hvis nei: gå til spørsmål 5.3

- Hvis ja: svar på spørsmål 5.2.

**4.2 Hvilke kostnader ønsker dere finansiert gjennom Bærekraftsstøtta?** *Jfr. punkt 9 i retningslinjene.* (Maks 700 tegn).

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000

**4.3. Skal noen lønnes/honoreres med midler fra støtteordningen?**

- Hvis nei: gå til punkt 5.4 budsjett

- Hvis ja: Les informasjonen i de blå boksene under. Så svarer du på spørsmålene under 5.3.1.

***Hvem kan lønnes/honoreres med midler fra Bærekraftsstøtta?***

*Dersom dere får innvilget over 50 000 kr kan 7% av tilskuddet fra Bærekrafttsstøtta brukes til prosjektets administtrasjonsutgifter. Dette inkluderer lønn til administrasjon av prosjektet. Bortsett fra dette gis det* ***ikke*** *støtte til lønn eller honorarer til tillitsvalgte, ansatte eller medlemmer/aktive i organisasjonen og heller ikke til samarbeidspartnere\*.*

*\*Samarbeid betyr at personer fra en annen organisasjon/gruppe eier prosjektet sammen med dere. De sitter i prosjektgruppen og planlegger, gjennomfører og evaluerer (vurderer hvordan prosjektet gikk) sammen med dere. Leie/kjøp/lån av varer og tjenester, som f.eks. leie av lokaler regnes ikke som samarbeidspartnere, men det vi kaller eksterne bidragsytere.*

*Støtte fra LNU kan benyttes til å honorere eksterne bidragsytere med spesiell kompetanse. For at dette skal være innenfor retningslinjene må det være snakk om en enkeltsum for en konkret oppgave, til en som ikke har tilknytning til organisasjonen. En ekstern bidragsyter kan ikke være ansatt, tillittsvalgt, medlem i organisasjonen, eller ha nær familie/venner i organisasjonen som ønsker å honorere. Honorarene må være på et rimelig nivå og komme klart frem i budsjettet.*

**4.3.1 Hvem skal betales med midler fra Bærekraftsstøtta? Hva skal de gjøre? Hvor mye skal hver person få i honorar?**

Maks antall tegn (med mellomrom): 1000

**4.4 Budsjett**

***Slik fyller du ut budsjettet:***

*Inntekter:*

* *“Bærekraftsstøtta”: her skriver du det totale beløpet dere skal søke om fra akkurat denne støtteordningen.*
* *Hvis dere har flere inntekter, eller dere skal søke om andre inntekter, skriver dere dette inn under de andre budsjettpostene som passer. Hvis dere ikke har fått svar om dere får disse pengene skriver dere en kommentar om det under “spesifikasjoner”.*
* *Hvis dere**ikke har egne penger (egenandel), eller ikke skal søke om penger fra andre steder, så skriver dere ikke noe i de andre budsjettpostene.*

*Budsjettet må være i balanse, det betyr at tallene til postene “totale inntekter” og “totale utgifter” skal være samme tall.*

*Dersom prosjektet er et tilleggsarrangement under et ellers fast arrangement, som for eksempel sommerleir, må dere i budsjettet skille bærekraftsprosjektet fra resten av det overordnede arrangementet det skal være en del av.*

Inntekter

*Den gule uthevede skriften er kun veiledende. Fjern teksten og skriv inn egen informasjon.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SUM** (fyll inn tall) | **Spesifikasjoner** (hvilke utgifter dere ønsker at akkurat disse pengene skal betale for) |
| Bærekraftsstøtta |  | *Transport, mat under seminaret og leie av lokale.* |
| Salgsinntekter |  |  |
| Deltakeravgift |  |  |
| Offentlig støtte |  | *Bergen kommune. De skal dekke honorar til ekstern kursholder, som ikke er tilknyttet vår organisasjon.* |
| Sponsorer |  |  |
| Organisasjonens egenandel |  |  |
| Andre inntekter |  |  |
| **SUM inntekter**  (tallet skal være det samme som SUM utgifter) |  |  |

**Utgifter**

*Den gule uthevede skriften er kun veiledende. Fjern teksten og skriv inn egen informasjon.*

*LNU krever ikke revisjon av prosjektet og støtter derfor ikke denne utgiften.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SUM** (fyll inn tall) | **Spesifikasjoner** (skriv hva utgiftene er) |
| Leie av lokale |  | *Hvor har dere tenkt å leie?* |
| Leie av utstyr |  | *Hva skal dere leie? Hvem dere skal dere leie fra?* |
| Vareinnkjøp |  | *Hva skal dere kjøpe?* |
| Transport |  | *Hva og/eller hvem skal fraktes? F.eks.: “Reise for 30 personer (25 deltagere og oss 5 i prosjektgruppa) til og fra seminaret.* |
| Honorarer |  | *Hva skal de/den som skal honoreres gjøre? F.eks. 2 foredragsholdere som honoreres 2000 kr hver.* |
| Porto/frakt |  |  |
| Mat |  | *Mat til deltagerne under arrangementet, kurset, aktivitetene og lignende.* |
| Overnatting |  | *Hvem skal overnatte og hvor?* |
| Møter i prosjektgruppa |  | *Hva skal pengene brukes på? Møtemat? Leie av møterom? Annet?* |
| Markedsføring av prosjektet |  | *Hvordan skal dere markedsføre det? Betalt annonse på Instagram eller TikTok? Plakater? Annet?* |
| Informasjonsmateriell |  | *Et oppgavehefte? Annet?* |
| Administrasjonskostnader |  | *NB! Støtteordningen gir ikke penger til utgifter dere har uavhengig av prosjektet, som for eksempel vanlig husleie.* |
| Andre kostnader |  | *Her skriver dere andre utgifter som ikke passer under noen av de andre postene* |
| **SUM utgifter**  (tallet skal være det samme som sum inntekter) |  |  |

**4.5 Kommentarer til budsjettet:**

(dersom det er viktig informasjon du ikke fikk oppgitt i søknadskjemaet eller budsjettet så kan du skrive det her. For eksempel, dersom en utgift er uvanlig høy så bør den forklares.)

Maks antall tegn (med mellomrom): 500